

Guatemala 28 de septiembre del 2018

Informe-09-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000012

Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el resguardo de las Evaluaciones del Desempeño a los expedientes de los de Ex servidores de los años 2014 y 2015.
- Se apoyó en el resguardo de las Renas (Registro Nacional de Agresores Sexuales) del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias del Renglón 031 "Jornales" 021 "personal Supernumerario" 011 "personal Permanente" y del Centro Cultural de Escuintla del renglón 021 "personal Supernumerario".
- Se apoyó en el resguardo de las Constancias de Recepción de Contrato de la Contraloría General de Cuentas a los expedientes del Renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal de las siguientes Dependencias: Departamento de Financiero, Departamento de Editorial Cultura y Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en el resguardo de las boletas de vacaciones de Ballet Nacional, Formación Artística, Escuelas, Conservatorios y Academias Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional de los siguientes renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales".
- Se apoyó en la reproducción de varios documentos: (Nomina, Aval, DPI, IGSS, Colegiado Activo, Cheque y NIT) para Movimiento de Personal, de las personas de Nuevo Ingreso bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario"
- Se apoyó en la entrega de oficios a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.



MARIA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

